

ПРИКАЗ

05.02.2024

№ 96/ОД

*О введении в действие новой редакции
Положения о студенческом общежитии ТГУ*

В целях приведения нормативно-правовой базы Томского государственного университета в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 5 февраля 2024 года Положение о студенческом общежитии Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее Положение) в новой редакции (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений руководствоваться при работе Положением в новой редакции.

3. Положение, утвержденное приказом от 25.04.2023 № 460/ОД считать утратившим силу.

4. Управлению информационной политики (Арсеньева Т.Е.) опубликовать Положение в новой редакции на сайте университета www.tsu.ru.

5. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести настоящий приказ до деканов и директоров учебных подразделений, планово-финансового управления, правового управления, управления бухгалтерского учета и контроля, студенческого городка.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе Кулижского С.П.

И.о. ректора



С.П. Кулижский

Приложение
к приказу ТГУ
от 05.02.2024 № 96/ОД

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Томск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Национального исследовательского Томского государственного университета (далее – Университет), иными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления жилых помещений (мест) для проживания, порядок вселения и выселения из общежития, правила внутреннего распорядка в общежитиях ТГУ.

1.3. Студенческое общежитие Университета (далее - общежитие, студенческое общежитие) предназначено для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, иногородних обучающихся по основным образовательным программам высшего образования:

- по очной форме обучения;
- по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

При наличии свободных мест в общежитие могут быть заселены иногородние абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний.

По согласованию с Профсоюзной организацией студентов и объединенным советом обучающихся ТГУ вправе принять решение о размещении в общежитии стажеров, слушателей, а также других категорий обучающихся.

1.4. Иностранные граждане стран, с которыми у РФ установлен визовый режим, принятые на обучение в Университет, как по основной образовательной программе (ООП), так и Факультета довузовской подготовки, обеспечиваются местами в общежитии на основании п.5 ст.16 Федерального закона №115 от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан».

1.5. Иностранные студенты совместных образовательных программ (СОП) с университетами стран, с которыми у РФ установлен безвизовый режим, прибывающие в Университет на обучение, обеспечиваются местами в общежитии в соответствии с условиями договора о реализации СОП.

1.6. Иностранцы граждане, принятые по договорам на обучение на платной основе, за исключением указанных в п. 1.4. настоящего Положения, размещаются в общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.7. Студенческие общежития № 3 (г. Томск, ул. Ф. Лыткина, 16), № 5 (г. Томск, ул. Ленина, 49а), № 6 (г. Томск, ул. Советская, 59), № 7 (г. Томск, ул. Ф. Лыткина, 12), № 8 (г. Томск, ул. Ф. Лыткина, 14), студенческий жилой комплекс (г. Томск, пер. Буяновский, 3а), студенческий жилой комплекс «Маяк» (г. Томск, ул. А. Иванова, 22 и ул. А. Иванова, 24), общежитие № 1 (ул. Никитина, 4) включены в структурное подразделение ТГУ – студенческий городок.

1.8. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.9. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими, необходимыми для проживания граждан, предметами.

1.10. В общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга, психологической разгрузки, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение), помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая и буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий.

1.11. Нежилые помещения студенческих общежитий, предназначенные для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории) могут предоставляться в пользование третьим лицам в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закреплённом жилом помещении (комнате), как правило, весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём студенческого общежития;

2.1.3. Переселяться с согласия администрации студенческого общежития, студенческого совета общежития в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;

2.1.4. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. Участвовать в студенческом совете общежития, в других студенческих организациях студентов для решения вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

2.1.6. Получать дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором с проживающим или дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать Положение о студенческом общежитии, санитарные правила, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и другие нормы действующего законодательства Российской Федерации, локальные нормативные акты Университета;

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

2.2.3. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, плату за наём и коммунальные услуги, за дополнительные услуги, предоставляемые в

соответствии с заключенным договором найма жилого помещения или дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения;

2.2.4. Выполнять положения заключенного с Университетом договора найма жилого помещения;

2.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.2.6. Принимать участие в плановых и внеплановых практических тренировках по отработке первоочередных действий и эвакуации людей в случае возникновения пожара, ЧС и террористической угрозы, проводимых в студенческом общежитии.

2.2.7. Выполнять требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме Томского государственного университета

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе, с их согласия, с соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности привлекаются студенческим советом общежития во вне учебное время:

– к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;

– к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых помещений;

– к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ.

2.4. За нарушение настоящего Положения и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, меры административного воздействия уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством.

2.5. За неоднократное привлечение к дисциплинарной ответственности за нарушение требований пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка студенческого общежития ТГУ администрация Университета имеет право отчислить обучающегося в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2.6. Категорически запрещается:

2.6.1. Появляться и находиться в общежитии в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении, курить табачные изделия, потреблять никотиносодержащую

продукцию или использовать кальян, электронные сигареты, вейп, а также употреблять, хранить и распространять алкогольные напитки, наркотические, токсические и другие одурманивающие вещества, оружие (согласно Федеральному закону от 13.12.1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»);

2.6.2. Препятствовать работникам Университета и работникам аварийных служб в допуске (доступе) к инженерным коммуникациям и электрическим сетям;

2.6.3. Без письменного разрешения проректора по административно-хозяйственной работе и строительству выполнять капитальный и текущий ремонт, а также перепланировку (переоборудование) жилого помещения;

2.6.4. Передавать ключи от комнаты посторонним, в том числе обучающимся, проживающим в других комнатах;

2.6.5. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания (в том числе пользоваться телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами без уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя других проживающих) с 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут;

2.6.6. Допускать проживание посторонних лиц, а также оставлять посторонних лиц на ночь без разрешения, полученного в установленном порядке;

2.6.7. Незаконно проводить в студенческие общежития посторонних лиц;

2.6.8. Самостоятельно устанавливать в комнатах модемы, wi-fi роутеры;

2.6.9. Самостоятельно без разрешения администрации устанавливать бытовую технику, потребляющую энергоресурсы (стиральные, сушильные машины, бойлеры нагрева воды) в местах, не оборудованных для этих нужд;

2.6.10. Препятствовать администрации Университета в осуществлении контроля за соблюдением требований жилищного законодательства, регистрационного учёта, миграционного контроля, санитарного состояния, правил пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования и установленных на территории общежития правил проживания;

2.6.11. Демонтировать (обрывать), заклеивать, завешивать и совершать иные действия нарушающие работоспособность оборудования и приборов (извещатели, оповещатели) систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре;

2.6.12. Самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;

2.6.13. Содержать домашних и экзотических животных;

2.6.14. Совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ТГУ, локальным нормативным актам Университета, регулирующим вопросы проживания в студенческих общежитиях, в том числе настоящему Положению.

3. Обязанности администрации Университета

3.1. Руководство деятельностью студенческих общежитий, организация необходимых мероприятий по решению хозяйственных вопросов осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе и строительству.

3.1.1. Непосредственное руководство деятельностью студенческого городка, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка осуществляется директором студгородка, комендантами общежитий, директором студенческого жилого комплекса.

3.1.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Университета обязана:

3.2.1. Обеспечить обучающихся жилыми помещениями в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда;

3.2.2. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.2.3. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 5 к настоящему Положению);

3.2.4. Укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.5. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- 3.2.6. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 3.2.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 3.2.8. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- 3.2.9. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного и противопожарного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий, комендант общежития, директор студенческого городка, директор студенческого жилого комплекса) назначается на должность и освобождается от нее ректором Университета.

4.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- 4.2.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- 4.2.2. Поселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о вселении, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- 4.2.3. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информирование о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- 4.2.4. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- 4.2.5. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- 4.2.6. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- 4.2.7. Содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 4.2.8. Учет и доведение до проректора воспитательной и социальной работе замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 4.2.9. Информирование декана факультета (директора института) и проректора по воспитательной и социальной работе о положении дел в студенческом общежитии;
- 4.2.10. Необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- 4.2.11. Содействие Управлению социальной и молодёжной политики ТГУ, Профсоюзной организации студентов ТГУ и студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 4.2.12. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

4.3. Директор студенческого городка:

- 4.3.1. Разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников, находящихся в его подчинении и представляет их на утверждение в установленном ТГУ порядке;
- 4.3.2. Вносит предложения проректору по воспитательной и социальной работе по улучшению условий проживания в общежитиях;
- 4.3.3. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежитий.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и норм действующего законодательства Российской Федерации.

В соответствии с п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчёта не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади на одного человека.

5.2. Распределение мест в студенческих общежитиях между факультетами/институтами и другими структурными подразделениями Университета осуществляется согласно приказу ректора о распределении мест в студенческих общежитиях, издаваемого ежегодно не позднее 25 апреля. Факультетам, институтам и другим структурным подразделениям Университета предоставлять план поселения иногородних обучающихся не позднее даты, устанавливаемой приказом ректора, а также доводить информацию о лицах из числа проживающих в общежитии, оказывающих содействие в поселении обучающихся в студенческие общежития, в Управление социальной и молодежной политики до 1 июня текущего года.

5.3. Первоочередным правом на получение жилого помещения (койко-места) в общежитии пользуются обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- в) дети-инвалиды,
- г) инвалиды I и II групп,
- д) инвалиды с детства,
- е) студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- ж) студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- з) студенты, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,
- и) студенты, получающие государственную социальную помощь, а также обучающиеся, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и

Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., а также дети указанных граждан, являющиеся обучающимися ТГУ.

5.4. После заселения обучающихся из числа лиц, указанных в п. 5.3. настоящего Положения, приоритетным правом пользуются обучающиеся из числа:

- а) иностранных граждан и лиц без гражданства, зачисляемых в Университет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- б) иностранных граждан из стран, с которыми у РФ установлен визовый режим.

5.5. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях Университета для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета 1 курсов, кроме указанных в пунктах 5.3. и 5.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности по рейтингу балла ЕГЭ и/или иного вступительного испытания (от наиболее высокого к более низкому).

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

5.6. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях Университета для обучающихся по программам магистратуры 1 курсов, кроме указанных в пунктах 5.3. и 5.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности по следующим категориям:

- а) лица, имеющие по результатам предыдущего уровня образования диплом с отличием;
- б) лица по рейтингу балла вступительных испытаний (от наиболее высокого к более низкому);
- в) иные категории.

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

5.7. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях Университета для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры 2-6 курсов, кроме указанных в пунктах 5.3. и 5.4. настоящего Положения,

осуществляется в порядке очередности следующим категориям, не имеющим нарушений правил проживания:

- а) обучающиеся, имеющие по результатам двух последних промежуточных аттестаций наивысшие баллы (оценки «отлично» и «хорошо»);
- б) обучающиеся, не имеющие академической задолженности на момент заселения;
- в) обучающиеся, ведущие активную общественную, спортивную деятельность в группе, на факультете/институте, общежитии, регионе, стране на основании ходатайства;
- г) обучающиеся, родители которых (один или оба) являются инвалидом I или II группы (при предоставлении следующих документов: копия свидетельства о рождении, копия справки или удостоверения об инвалидности);
- д) обучающиеся, в составе семей которых имеются дети-инвалиды (при предоставлении следующих документов: копия паспорта родителя, подтверждающая родственные отношения, копия акта освидетельствования ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или инвалида с детства I группы или медицинское заключение о признании ребенка в возрасте до 18 лет инвалидом);
- е) обучающиеся из многодетных семей (копия справки о составе семьи (выписка из домовой книги) или свидетельства о рождении всех детей);
- ж) обучающиеся, семьи которых пострадали (потеряли жилье и т.п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф (копия справки из соответствующего органа (МЧС, Полиция и т.п.));
- з) обучающиеся, в семьях которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает утверждённого прожиточного минимума в среднем на душу населения (копия справки, подтверждающая низкий среднемесячный доход).

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

5.8. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях Университета для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры 2-6 курсов, кроме указанных в пунктах 5.3. и 5.4. настоящего Положения, не внесённых в список на поселение из-за наличия академической задолженности, могут

подать заявку на получение места в общежитии после полного расселения обучающихся 1 курса при условии полной ликвидации задолженности. Поселение производится при наличии мест.

5.9. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях Университета для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры 2-6 курсов, кроме указанных в пунктах 5.3. и 5.4. настоящего Положения, не внесённых в список на поселение из-за наличия нарушений правил проживания, могут подать заявку на получение места в общежитии после полного расселения обучающихся 1 курса и обучающихся 2-6 курсов, указанных в п. 5.8. настоящего Положения. Поселение производится при наличии мест.

5.10. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях ТГУ для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре первого года обучения, кроме указанных в пунктах 5.3. и 5.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке очерёдности следующим категориям:

5.10.1. лица, имеющие по результатам предыдущего уровня образования диплом с отличием;

5.10.2. лица по рейтингу вступительных испытаний (от наиболее высокого к наиболее низкому);

5.10.3. иные категории.

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

5.11. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях ТГУ для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 2-4 года обучения, кроме указанных в пунктах 5.3. и 5.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке очерёдности следующим категориям:

5.11.1. лица, имеющие именные стипендии, отличникам учёбы;

5.11.2. лица, успешно прошедшие ежегодную итоговую аттестацию;

5.11.3. иные категории.

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

5.12. При распределении мест в студенческих общежитиях учитываются характеристика лица, претендующего на заселение в студенческое общежитие, отсутствие установленных фактов нарушения им законодательства Российской Федерации, Устава Университета, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, а также отсутствие задолженности по оплате проживания в случае проживания в общежитиях Университета ранее. При принятии решения о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии предпочтение отдаётся лицам, в отношении которых факты указанных нарушений не были установлены.

5.13. Сведения о фактах и обстоятельствах, имеющих значение для решения вопроса о поселении в общежитие, предоставляются обучающимися, претендующими на получение койки-места в студенческом общежитии.

5.14. Номер жилого помещения определяется ежегодно при составлении приказа о распределении мест на следующий учебный год на основании заявлений обучающихся и указывается в дополнительном соглашении (приложении) к договору, заключаемому в начале учебного года. В случае не заселения обучающегося в предоставленное жилое помещение по каким-либо причинам, объективно не связанным с необходимостью оформления своего проживания в предоставленном жилом помещении, в течение 7 рабочих дней с даты заключения договора (подписания договора обеими сторонами), а равно в случае неявки обучающегося для заключения договора в течение 10 рабочих дней с даты начала заселения, утверждённой Приказом о поселении на новый учебный год, решение о предоставлении жилого помещения может быть аннулировано.

5.15. При вселении в студенческое общежитие вселяемые должны быть лично под подпись ознакомлены с настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы проживания в студенческих общежитиях.

При вселении в студенческие общежития заведующий общежитием проводит с вселяемыми инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности, а также знакомит их с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением и иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета, определяющими правила проживания в студенческом общежитии. О прохождении инструктажа и об ознакомлении с локальными нормативными и распорядительными актами, определяющими правила проживания в студенческом

общежитии, вселяемые расписываются в соответствующих журналах по технике безопасности, по пожарной безопасности, по ознакомлению с локальными нормативными и распорядительными актами.

5.16. Конкретизация процесса расселения в студенческие общежития (лица, ответственные за подготовку процесса поселения, сбор документов, оформление документов, графики прохождения мероприятий, необходимых для поселения и т.д.) осуществляется на основании ежегодно издаваемых приказов о поселении.

5.17. Места в общежитии семейным обучающимся (в том числе семьям с детьми) предоставляются при условии предоставления койко-места обоим обучающимся, перечисленным в пунктах 5.3. – 5.7. настоящего Положения. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае, если один из супругов не является обучающимся ТГУ, договор найма жилого помещения с супругами заключается в отдельности. Решение о предоставлении мест семейным обучающимся принимается комиссией, указанной в п. 5.2. настоящего Положения на основании письменного ходатайства заместителя декана по воспитательной работе или ответственного за поселение на факультете/институте.

5.18. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации. Организация оформления регистрационного и миграционного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется паспортистами центра профилактики правонарушений.

5.19. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов при наличии мест размещаются в общежитии в соответствии с настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.20. При отчислении из ТГУ (в том числе и по окончании обучения) проживающие освобождают студенческое общежитие в недельный срок (для иностранных граждан срок 3 дня, согласно п. 7 ст. 5 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации») на основании п. 2 ст. 105 Жилищного

кодекса Российской Федерации и в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии с даты выхода приказа об отчислении.

6. Оплата проживания в студенческих общежитиях

6.1. Обучающиеся, которые являются нанимателями жилых помещений в студенческих общежитиях, вносят плату за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и за дополнительные услуги, предоставляемые в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения или дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и за дополнительные услуги устанавливается ежегодно приказом ректора ТГУ. Приказ издаётся не позднее 20 августа и публикуется на официальном сайте университета в течение 7 дней с момента издания.

6.2. От внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) освобождаются:

- лица, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и получающие государственную социальную стипендию, указанные в п. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- обучающиеся, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., а также дети указанных граждан, являющиеся обучающимися ТГУ.

6.3. От внесения платы за коммунальные услуги освобождаются обучающиеся, являющиеся: детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых

действий, а также студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном Университете порядке.

Приложение 1
к Положению о студенческом общежитии
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
Томский государственный университет»

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – настоящие Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, рекомендованным письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Уставом ТГУ, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме Томского государственного университета и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Томского государственного университета являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в студенческих общежитиях, закрепленных за Томским государственным университетом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях иногородних обучающихся по очной форме обучения, а также иногородних обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего жилищного фонда. При наличии мест в общежитие могут быть заселены иногородние абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний, а также иные категории обучающихся по согласованию.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора университета об утверждении списка на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

2.2. Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития.

2.3. Решение о предоставлении мест в общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся и иных лиц, нуждающихся в предоставлении жилого помещения.

2.4. Заявления подаются:

- иногородними и иностранными абитуриентами, поступающим в текущем году ответственному секретарю приёмной комиссии Университета;
- обучающимися, которые нуждаются в жилых помещениях в общежитиях – заместителю декана факультета (директора института) по воспитательной работе.

2.5. Заявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, рассматривается комиссией соответствующего факультета (института) в составе:

- декана факультета/заместителя декана (директора института) – председатель комиссии;
- представителя администрации общежития;
- председателя студенческого совета факультета (института);
- председателя профсоюзного бюро факультета (института).

Порядок работы комиссии определяется распоряжением декана факультета (директора института).

2.6. По результатам работы комиссии, в срок до 1 июля текущего года проректором по воспитательной и социальной работе университета по согласованию с начальником управления-проректором по безопасности, Профсоюзной организацией студентов и Объединённым советом обучающихся, утверждаются списки обучающихся, подавших заявление в установленном порядке, которым предоставлено место в общежитии на следующий учебный год.

2.7. Вселение обучающихся в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заведующим, комендантом общежития). Вселение обучающихся осуществляется на основании ежегодного списка о вселении, договора найма жилого помещения, в которых указываются номер студенческого общежития и комнаты.

2.8. При вселении в общежитие каждый обязан лично заключить договор найма жилого помещения и предоставить администрации общежития: паспорт, военный билет (приписное свидетельство), свидетельство о браке (для семейных); справку о состоянии

здоровья, результат флюорографического обследования; фотографии 3 шт. 30 мм x 40 мм. (обратиться в управление безопасности для получения пропуска)

2.9. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, Санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.10. Конкретизация процесса расселения в студенческие общежития (лица, ответственные за подготовку процесса поселения, сбор документов, оформление документов, графики прохождения мероприятий, необходимых для поселения и т.д.) осуществляется на основании ежегодно издаваемых приказов о поселении.

2.11. Имущество общежития выдаётся на основании акта сверки наличия мебели и оборудования в комнате (Приложение 3). Проживающие в общежитии обеспечивают целостность и сохранность имущества и оборудования.

2.12. На имущество, которое вносится обучающимся в общежитие, составляется пропуск (Приложение 4).

2.13. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного и миграционного учёта осуществляется паспортистом общежития.

2.14. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и за дополнительные услуги устанавливается ежегодно приказом ректора ТГУ. Приказ издаётся не позднее 20 августа и публикуется на официальном сайте университета в течение не более 7 дней с момента издания приказа. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и за дополнительные услуги может изменяться в соответствии с тарифами и нормативами, действующими в г. Томске.

2.15. Порядок оказания дополнительных услуг и стоимость определяются отдельным договором (дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения).

2.16. Оплата за проживание производится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.17. В случае несвоевременной оплаты пропуск в общежитие может быть заблокирован до выяснения обстоятельств.

2.18. При отъезде на каникулы, на практику отъезжающий должен письменно проинформировать администрацию общежития об отъезде, привести комнату в надлежащее санитарное и противопожарное состояние, личные вещи сдать в камеру хранения, сдать коменданту ключи от комнаты и весь числящийся инвентарь в исправном состоянии.

2.19. За несданные на хранение вещи администрация ответственности не несёт.

2.20. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в недельный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по акту сверки (Приложение 3) мебель и оборудование, в том числе противопожарное (извещатели, оповещатели), в исправном состоянии.

2.21. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, места в общежитиях могут предоставляться по решению комиссии, состоящей из:

- заместителя декана факультета (директора института);
- представитель администрации общежития;
- председатель студенческого совета факультета (института);
- председатель профсоюзного бюро факультета (института).

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Допуск в общежития Университета осуществляется круглосуточно через турникеты по биометрическому пропуску (БП) или бесконтактной карте доступа (БКД), оформленному в установленном порядке. В период с 00 часов 00 минут до 06 часов 00 минут вход (выход) осуществляется по идентификации личности с помощью переговорного устройства и видеокамеры на входе (домофон).

3.2. Нахождение в общежитии в качестве гостя разрешается с 09 часов 00 минут до 22 часов 00 минут.

3.3. Допуск в общежитие без пропуска предоставляется: - ректору и проректорам ТГУ; - заместителям деканов по воспитательной работе; - сотрудникам аварийных служб, прибывшим для устранения аварий в общежитиях ТГУ; - сотрудникам правоохранительных, оперативных и надзорных служб (ФСБ России,

полиции, МЧС России, следственного комитета, прокуратуры, судебным приставам, скорой медицинской помощи) по предъявлении ими служебного удостоверения.

3.4. Порядок оформления пропуска в общежитие.

– оформление пропусков в Университете осуществляется в бюро пропусков при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт или удостоверение иностранного гражданина);

– определяются следующие виды пропусков: биометрический пропуск (БП), бесконтактная карта доступа (БКД); банковская (любого банка) бесконтактная магнитная карта;

– основанием для оформления пропуска обучающимся, проживающим в общежитиях Университета, является: - список на заселение в общежития, утвержденный проректором по воспитательной и социальной работе; - направление на заселение, подписанное заведующим (комендантом) общежития; - договор о найме жилого помещения; - служебная записка от руководителей структурных подразделений, согласованная начальником управления - проректором по безопасности.

3.5. Порядок прохода в общежития Университета через турникет по биометрическому пропуску: - проходящий через турникет должен приложить палец или карту к считывателю при красном цвете индикатора турникета, после идентификации личности произойдет смена цвета индикатора на зеленый; - стрелка зеленого цвета дает разрешение на проход.

3.6. В случае срабатывания запрета на проход (индикатор турникета красного цвета) и подачи звукового сигнала проходящему необходимо обратиться к работнику отдела по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) для выяснения причин блокирования прохода.

3.7. В случаях, связанных с приостановлением действия пропуска, восстановление производится на основании направления от заведующего (коменданта) общежития.

3.8. Проживающий в студенческом общежитии ТГУ может написать заявление на имя заведующего общежитием (СЖК) с просьбой выдачи пропуска для посетителя сроком на 3. В заявление указывается ФИО, место проживания посетителя и подписи соседей по комнате.

3.9. Посетитель для прохода по заявлению должен предъявить на посту охраны документ, удостоверяющий личность (паспорт или удостоверение иностранного гражданина), заявление, после чего работник охраны производит регистрацию пропуска в гостевой книге и разрешает проход.

3.10. По ходатайству администрации общежития начальником управления - проректором по безопасности могут вводиться временные ограничения на допуск в общежития ТГУ.

3.11. Допуск в общежитие для проведения занятий в учебных аудиториях, осуществляется по списку, предварительно согласованному с учебным управлением, направленному на имя начальника управления - проректора по безопасности. Перед началом занятия работник профессорско-преподавательского состава должен лично присутствовать при пропуске обучающихся (слушателей) через турникеты.

3.12. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии специального пропуска, выданного заведующим. При вносе габаритных вещей происходит их регистрация согласно Приложению 3 Положения «О студенческом общежитии НИ ТГУ».

4. Права лиц, проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в общежитии;

4.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

4.1.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря;

4.1.4. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.5. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности при условии наличия договора о дополнительных услугах (дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения).

5. Обязанности обучающихся, проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. Выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

5.1.2. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и сроках предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;

5.1.3. Строго соблюдать пропускной режим;

5.1.4. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития времени;

5.1.5. Вносить плату за проживание в общежитии, за пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг в установленных размерах;

5.1.6. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.7. Строго соблюдать настоящие Правила, Санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;

5.1.8. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в предоставленных жилых комнатах ежедневно;

5.1.9. Выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры и пр.);

5.1.10. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

5.1.11. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.1.12. Уходя из комнаты, закрывать форточки, окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;

5.1.13. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.14. Проводить культурно-массовые мероприятия в общежитиях и на территории, прилегающей к ним, по заявкам, согласованным с деканатом,

администрацией студгородка (общежития) и студенческим советом, начальником управления – проректором по безопасности и заканчивать их не позднее 23:00 часов;

5.1.15. При срабатывании пожарной сигнализации эвакуироваться из студенческого общежития.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. Появляться и находиться в общежитии в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении, а также употреблять, хранить и распространять алкогольные напитки, наркотические, токсические и другие одурманивающие вещества, оружие, курить табачные изделия, потреблять никотин содержащую продукцию или использовать кальян, электронные сигареты, вейп

5.2.2. Препятствовать работникам Университета и работникам аварийных служб в допуске (доступе) к инженерным коммуникациям и электрическим сетям;

5.2.3. Самостоятельно устанавливать в комнатах модемы, wi-fi роутеры;

5.2.4. Самостоятельно без разрешения администрации устанавливать бытовую технику, потребляющую энергоресурсы (стиральные, сушильные машины, бойлеры нагрева воды) в местах, не оборудованных для этих нужд;

5.2.5. Без письменного разрешения проректора по административно-хозяйственной работе и строительству выполнять капитальный и текущий ремонт, а также перепланировку (переоборудование) жилого помещения;

5.2.6. Передавать ключи от комнаты посторонним, в том числе обучающимся, проживающим в других комнатах;

5.2.7. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания (в том числе пользоваться телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами без уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя других проживающих) с 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут;

5.2.8. Допускать проживание посторонних лиц, а также оставлять посторонних лиц на ночь без разрешения, полученного в установленном порядке;

5.2.9. Незаконно проводить в студенческие общежития посторонних лиц;

5.2.10. Препятствовать администрации Университета в осуществлении контроля за соблюдением требований жилищного законодательства, регистрационного учёта, миграционного контроля, санитарного состояния, правил пожарной безопасности

жилых помещений и мест общего пользования и установленных на территории общежития правил проживания;

5.2.11. Демонтировать (обрывать) оборудование и приборы (извещатели, оповещатели) систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;

5.2.12. Самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;

5.2.13. Употреблять нецензурные выражения;

5.2.14. Содержать домашних и экзотических животных;

5.2.15. Участвовать в противоправных действиях (разборках, потасовках, драках и др.);

5.2.16. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;

5.2.17. Стирать, сушить бельё, приводить в порядок обувь вне мест, отведённых для этого;

5.2.18. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.2.19. Использовать в жилом помещении источники открытого огня;

5.2.20. Хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейерверки, бензин);

5.2.21. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

5.2.22. Завешивать, менять ракурс видеокамер влиять на работу оборудования системы видеонаблюдения. (добавить)

5.2.23. Совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ТГУ, локальным нормативным актам Университета, регулирующим вопросы проживания в студенческих общежитиях, в том числе настоящему Положению

6. Обязанности администрации университета

6.1. При наличии мест обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

6.2. При вселении в студенческие общежития и дальнейшем проживании информировать о локальных нормативных и распорядительных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

6.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, правилами пожарной безопасности;

6.4. Заключать с проживающими договоры найма специализированного жилого помещения и выполнять их условия;

6.5. Укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

6.6. Укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

6.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;

6.8. Обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, организовать помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

6.9. Содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

6.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых мерах;

6.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными нормами;

6.12. Обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

6.13. Обеспечивать на территории студенческого общежития условия безопасного проживания и соблюдение установленных правил проживания и пропускного режима Университета.

7. Права администрации студенческого общежития

7.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

7.1.1. Вносить предложения администрации ТГУ по улучшению условий проживания в общежитии;

7.1.2. Требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

7.1.3. В согласованное с проживающими в общежитии время входить в любое помещение для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного и противопожарного режима, сохранности оборудования, мебели и другого инвентаря;

7.1.4. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке требовать с виновных лиц возмещения ущерба, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

7.1.5. Совместно со студенческим советом общежития, Профсоюзной организацией студентов и Объединённым советом обучающихся вносить на рассмотрение администрации ТГУ предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил;

7.1.6. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию со студенческим советом общежития.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

8.1.1. Обеспечить противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии;

8.1.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

8.1.3. Осуществлять контроль за пропускной системой, паспортным и противопожарным режимом, вселением и выселением студентов;

8.1.4. Обеспечить регистрацию проживающих по месту пребывания;

8.1.5. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, правилами пожарной безопасности;

8.1.6. Укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

8.1.7. Обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;

8.1.8. Выявлять лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних, и принимать меры по возмещению причиненного ущерба в соответствии с законодательством РФ;

8.1.9. Обеспечить ежедневный обход помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации санитарному и противопожарному содержанию, принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;

8.1.10. Обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию, зелёные насаждения;

8.1.11. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения, пожарной автоматики общежития;

8.1.12. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.1.13. В случае острого заболевания обучающихся временно отселять их в изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

8.1.14. Производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

8.1.15. Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, а также при составлении соответствующего дополнения к договору найма жилого помещения;

8.1.16. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

8.1.17. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.1.18. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

8.1.19. Следить за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из Университета, а также лиц, лишённых права проживания в общежитии.

9. Органы студенческого самоуправления общежитием

9.1. В общежитии избирается Студенческий совет общежития (далее - студенческий совет) и Санитарная комиссия общежития (далее - санитарная комиссия). Студенческий совет создается в целях реализации прав и интересов обучающихся, проживающих в общежитиях. Санитарные комиссии создаются в целях соблюдения санитарных норм и правил в общежитиях.

9.2. Деятельность студенческого совета и санитарной комиссии регулируется Положением об органах студенческого самоуправления в студенческих общежитиях ТГУ.

9.3. В рамках студсовета избирается санитарная комиссия, которая регулярно (не реже одного раза в неделю) на основе Санитарных правил даёт оценку санитарному состоянию жилых комнат, ведёт санитарный экран, который вывешивается в доступном для всех месте, рекомендует проживающим мероприятия по улучшению содержания санитарного состояния комнат, выносит представления о мере наказания в случае систематического нарушения Санитарных правил.

9.4. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.5. Со студенческим советом и администрацией общежития согласуются следующие вопросы:

- планы различных мероприятий в студенческом общежитии;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии.

9.6. На каждой этаже и в секции общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

9.7. Староста секций/этажей в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития, администрации общежития, нормами действующего законодательства РФ.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящими Правилами.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п.2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Применение дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и оформляется приказом ректора Университета.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится приказом ректора в следующих случаях:

- расторжение договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- личное заявление проживающего;
- при отчислении проживающего из образовательного учреждения по окончании срока обучения или по другим причинам;
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12. Управление правилами

12.1. К основным критериям соблюдения требований Правил относятся:

– отсутствие фактов систематического нарушения Правил со стороны проживающих;

– сохранность имущества общежитий ТГУ;

– корректность заполнения документации при поселении/выселении.

Периодический мониторинг и контроль соблюдения требований Правил осуществляется внешними и внутренними аудиторами, в том числе специалистами Управления социальной и молодёжной политики ТГУ, Профсоюзной организацией студентов ТГУ, Объединённым советом обучающихся ТГУ. Внеплановый контроль выполнения требований Правил может быть проведен по инициативе руководства ТГУ.

12.2. Анализ и проверка на актуальность Правил проводится не реже 1 раза в год.

12.3. Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются ректором ТГУ, вводятся в действие с момента утверждения и действуют до признания утратившими силу/отмены, если иное не оговорено.

Дополнительное соглашение к договору

найма жилого помещения № ____ от «__» _____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора студенческого городка _____, действующего(ей) на основании доверенности № ____ от _____ г., с одной стороны, и обучающийся,

_____ (фамилия, имя, отчество, № группы, факультет)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с п. 15. договора найма жилого помещения № ____ от «__» _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

а) Разрешение на использование в студенческих общежитиях личных энергоемких приборов и аппаратуры проживающий получает на основании личного заявления на имя директора студгородка, согласованного с комендантом общежития. При использовании личных бытовых электроприборов, дополнительное соглашение согласовывается с электромонтером общежития;

Мощность одновременно включенных электрических приборов не более 2 кВт согласовано:

_____ (должность)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (дата)

Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, другой - у Нанимателя и вступает в силу с момента его подписания.

НАЙМОДАТЕЛЬ:
Томский государственный университет

НАНИМАТЕЛЬ:

_____ (подпись)

Директор студенческого городка

_____ (подпись) ФИО

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии № ____

г. Томск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора студенческого городка _____, действующего(ей) на основании доверенности № ____ от _____ г., с одной стороны, и обучающийся,

_____ (фамилия, имя, отчество, № группы, факультет)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю, для проживания на период обучения с _____ по _____ место в комнате № ____ студенческого общежития № ____ по адресу: _____, для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
3. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

4. Наниматель имеет право:
 - 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.
 Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
5. Наниматель обязан:
 - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.
 Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
 - 5) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;
 - 6) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
 - 7) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства. За неоднократное привлечение к дисциплинарной ответственности за нарушение требований пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка общежития НИ ТГУ администрация Университета имеет право отчислить обучающегося в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - 8) соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
 - 9) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
 - 10) возмещать причиненный по вине нанимателя ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в порядке, установленном законодательством;
 - 11) при отчислении из университета (в том числе по окончании обучения) освободить жилое помещение в течение семи дней и сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, сдать коменданту общежития весь полученный в личное пользование инвентарь;
 - 12) при выезде из общежития на каникулярное время (в том числе и при освобождении жилой площади в связи с окончанием обучения), необходимо сдать комнату в надлежащем санитарном состоянии (исправный инвентарь и оборудование) и ключи администрации общежития.
 Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

6. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за наём жилого помещения и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 3) принимать участие в своевременной подготовке санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в общежитии, к эксплуатации в зимних условиях;
- 4) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 5) при вселении в студенческое общежитие информировать Нанимателя о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- 6) предоставить право проживающему пользоваться личными энергоёмкими электроприборами при условии оплаты дополнительно потребленной электроэнергии.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение Договора

8. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

9. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

10. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

11. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения.

12. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

13. Ежемесячно до десятого числа каждого календарного месяца, Наниматель обязан вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наём) _____ руб. _____ коп. (без НДС) и плату за коммунальные услуги _____ руб. _____ коп. (без НДС).

14. По настоящему Договору счет-фактура в адрес Нанимателя не выставляется (основание п.п. 1 п. 3 статьи 169 Налогового Кодекса РФ).

15. Наниматель вносит плату за наём жилого помещения и коммунальные услуги в порядке и размере, определенных Порядком оплаты за проживание в студенческих общежитиях Томского государственного университета обучающимися (студентами, аспирантами).

16. Размер платы за наём жилого помещения и коммунальные услуги в студенческих общежитиях ТГУ для обучающихся устанавливается Приказом ректора по согласованию с Профкомом студентов и Объединенным советом обучающихся ТГУ.

17. Плата за пользование жилым помещением (плата за наём) и коммунальные услуги взимается с Нанимателя за фактическое время проживания.

18. От внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наём) освобождаются:

- лица, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и получающие государственную социальную стипендию, указанные в п. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- обучающиеся, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., а также дети указанных граждан, являющиеся обучающимися ТГУ.

19. От внесения платы за коммунальные услуги освобождаются обучающиеся, являющиеся: детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентами, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных

радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

VI. Иные условия

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Стороны за нарушение условий настоящего договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Срок Договора может быть продлен по соглашению Сторон.

23. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

НАЙМОДАТЕЛЬ: Томский государственный университет ИНН _____ КПП _____ л/с _____ р/с _____ БИК _____		НАНИМАТЕЛЬ: Паспорт: серия _____ номер _____ Кем и когда выдан: _____ _____ _____ Телефон: _____		
Номер комнаты	Учебный год	дата	подпись	расшифровка
Директор студенческого городка _____ ФИО (подпись) «__» _____ 20__ г.		ФИО _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.		

Форма лицевого счёта-расписки
Акт сверки наличия мебели и оборудования в комнате № _
Общежития № ____ по адресу _____

№ п/п	Наименование	Количество		Получено		Возвращено	
		цифрой	прописью	дата	подпись	дата	подпись
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
ИТОГО							

Я, _____ ФИО _____,
перечисленное имущество получил во временное пользование с условием возврата в указанный срок. При невозврате в срок обязуюсь оплатить полную стоимость имущества (инвентаря) исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, и уведомлён, что ответственность за целостность и сохранность имущества общего пользования возлагается на всех проживающих в комнате солидарно.

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК

На ввоз (вывоз) имущества от «__» _____ 20__ г.
нужное подчеркнуть

1. ФИО собственника имущества _____.
2. Адрес: _____, Общежитие № _____, комната № _____.
3. Предполагаемая дата ввоза (вывоза): «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование имущества	Заводской номер (при наличии)	Кол-во материальных ценностей
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

4. Подпись собственника имущества _____ / _____ /
5. Ввоз (вывоз) имущества: СОГЛАСОВАН

Заведующий общежитием:

ФИО _____ / _____ /

Дата «_____» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению о студенческом общежитии
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
Томский государственный университет»

**Примерные нормы оборудования студенческих общежитий мебелью
и другим инвентарем**

	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчете на 1 студента	В случае семейного заселения
Жилые комнаты			
1	Кровать односпальная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на семью
4	Доска для черчения	1 на проживающего	1 на семью
5	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
6	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
8	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией	1 на комнату	1 на семью
9	(исключается при наличии встроенных шкафов)		
10	Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на семью
11	Карниз	1 на окно	1 на окно
12	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на семью
13	Лампа настольная	1 на проживающего	1 на семью
14	Бра над кроватью	1 на проживающего	1 на семью
15	Чайник эмалированный	1 на комнату	1 на семью
16	Репродуктор	1 на комнату	1 на семью
16	Коврик резиновый	1 на санузел	1 на санузел
17	Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел	1 на санузел
18	Карман туалетный	1 на санузел	1 на санузел
19	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
20	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
21	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
22	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
23	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
24	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
25	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
26	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
27	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
28	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
29	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
30	Занавески	1 на окно	1 на окно

Кухни			
1	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
2	Стол-шкаф	1 на кухню	1 на кухню
3	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
4	Табуреты	5 на кухню	3 на кухню
5	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
6	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
7	Занавески	1 на кухню	1 на кухню
8	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
9	Воздухоочиститель	1 на кухню	1 на кухню
Помещение для глажения и чистки одежды			
1	Доска для глажения одежды	1 на помещение	
	Утюг электрический		
2	Светильник потолочный	1 на помещение	
3	Вешалка для одежды	1 на помещение	
4		1 на помещение	
Помещение для стирки и сушки белья			
1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих	
2	Стол подсобные	2 на помещение	
3	Табуреты	5 на помещение	
4	Постирочные ванны	не менее 2-х	
Помещение для самоподготовки			
1	Стол письменные	10 на помещение	
2	Стулья	20 на помещение	
3	Шкаф книжный	1 на помещение	
4	Доска классная	1 на помещение	
5	Светильник потолочный	3 на помещение	
6	Лампа настольная	10 на помещение	
7	Карта географическая	1 на помещение	
8	Доска чертежная	5 на помещение	
9	Карниз	1 на окно	
10	Шторы или портьеры	1 комплект на одно окно	
		5 на помещение	
11	Персональные компьютеры		
Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий			

1	Стенды выставочные	5 на помещение	
2	Кресла зрительские	40 на помещение	
3	Стул	15 на помещение	
4	Стол для президиума	2 на помещение	
5	Кафедра для оратора	1 на помещение	
6	Карта географическая	1 на помещение	
7	Экран для слайдов	1 на помещение	
8	Подставка для слайд-аппарата	1 на помещение	
	Банкетка трехместная		
9	Цветочница	4 на помещение	
10	Светильник потолочный	5 на помещение	
11	Лампа настольная	16 на помещение	
12		1 на помещение	
Комната отдыха			
1	Стол журнальный	4 на помещение	4 на помещение
2	Банкетка трехместная	2 на помещение	2 на помещение
3	Стул	15 на помещение	15 на помещение
4	Диван	2 на помещение	2 на помещение
5	Радиола	1 на помещение	1 на помещение
6	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
7	Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.)	4 комплекта на помещение	4 комплекта на помещение
	Графин, поднос, полоскательница	1 комплект на помещение	
8	и стакан	1 на помещение	1 комплект на помещение
	Репродуктор	1 на окно	1 на помещение
9	Карниз	1 компл. на окно	1 на помещение
10	Штора или портьера	2 на помещение	1 на окно
11	Светильник потолочный	3 на помещение	1 комплект на окно
12	Цветочница		2 на помещение
13			3 на помещение
Помещения для спортивных занятий			

1	Столы для настольного тенниса	2 на общежитие	
2	Шкафы для хранения спорт-инвентаря (встроенные шкафы)	4 на общежитие	
	Стул		
	Банкетка трехместная		
3	Стол для занятий	12 на помещение	
4	Карниз	2 на помещение	
5	Штора или портьера	4 на помещение	
6	Светильник потолочный	1 на окно	
7	Лампа настольная	1 комплект на окно	
8	Репродуктор	2 на комнату	
9	Графин, полоскательница, стакан	2 на помещение	
10	Шведская стенка (секция)	1 на помещение	
11	Столики игровые для шахмат	1 комплект на комнату	
	Маты гимнастические		
12		3 на помещение	
13		3 на помещение	
14		4 на помещение	

Буфет (из расчета 6 посадочных мест на 100 человек)

1	Стол обеденный	9 на помещение	
2	Стулья	36 на помещение	
3	Стол подсобный	2 на помещение	
4	Светильник потолочный	4 на помещение	
5	Карниз	1 на окно	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	
7	Репродуктор	1 на помещение	
8	Холодильное оборудование		
9	Приборы для разогревания пищи		

В помещениях общежитий предусматриваются помещения медико-профилактического назначения: изолятор; комнаты для личной гигиены женщин; комната психологической разгрузки, оборудование которых регламентируется требованиями действующих строительных норм и правил для административных и бытовых зданий и помещений, нормативной и технической документацией и положениями, санитарными нормами и правилами, помещения для администрации и персонала.

Вестибюль

1	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
2	Диван трехместный	1 на помещение	1 на помещение
3	Стул	6 на помещение	6 на помещение
4	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
5	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
6	Коврик резиновый	1 на помещение	1 на помещение
7	Цветочница	4 на помещение	4 на помещение
8	Доска приколочная	3 на общежитие	3 на общежитие
9	Часы настенные электри-ческие	9 на общежитие	9 на общежитие

10	Секция навесная для писем Аптечка первой помощи	1 на общежитие	1 на общежитие
11	Витрина навесная для газет	1 на этаж	1 на этаж
12	Карниз	1 на этаж	1 на этаж
13		1 на окно	1 на окно
Рабочее место вахтера			
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Лампа настольная	1 на помещение	
4	Стол для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сиг- нализация, система дымо- удаления, громкоговорящая связь, система видеонаблю- дения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования	
5	Светильник потолочный	1 на помещение	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	